

Администрация
Оконешниковского
муниципального
района
Омской области

ВЕРНО

Начальник общего отдела:

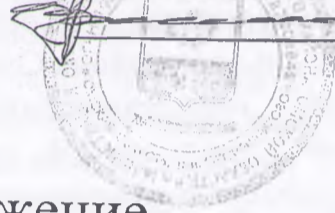


Приложение №1
к распоряжению Главы
Оконешниковского
муниципального района
от «25» февраля 2014 г. № 56-Р

УТВЕРЖДАЮ

Глава Оконешниковского
муниципального района

А.А. Бесчастных



Положение
об Управлении культуры администрации
Оконешниковского муниципального района
Омской области
Редакция № 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет вопросы наделения Управления культуры администрации Оконешниковского муниципального района Омской области, именуемое в дальнейшем Управление культуры, полномочиями по формированию и реализации муниципальной политики в сфере культуры и дополнительного образования детей в указанной сфере Оконешниковского муниципального района.

1.2. Управление культуры является муниципальным отраслевым (функциональным) органом администрации Оконешниковского муниципального района Омской области, осуществляющим управление в сфере культуры, обеспечивающим реализацию исполнительно-распорядительных функций и полномочий органа местного самоуправления - администрации Оконешниковского муниципального района Омской области в сфере культуры.

1.3. Управление культуры является самостоятельным отраслевым (функциональным) органом администрации Оконешниковского муниципального района Омской области, и правопреемником Отдела культуры Администрации Оконешниковского муниципального района Омской области, реорганизованного распоряжением Главы Оконешниковского муниципального района от 29.05.2006 года № 102-р «О реорганизации структуры администрации Оконешниковского муниципального района».

Управления культуры подчинено и подотчетно Администрации Оконешниковского муниципального района Омской области (далее - Администрация), главе Оконешниковского муниципального района (далее - глава района). Оперативно подотчетно первому заместителю главы Оконешниковского муниципального района, курирующему деятельность Управления культуры.

1.4. Управление культуры для реализации своих функций и полномочий осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами и структурными подразделениями администрации Оконешниковского муниципального района, общественными и иными организациями, гражданами по направлениям своей деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед Управлением культуры, и в пределах своей компетенции.

1.5. Управление культуры имеет следующие муниципальные подведомственные учреждения с правом юридического лица:

1) муниципальное казенное учреждение «Центр финансово-экономического и хозяйственного обеспечения учреждений в сфере культуры»;

2) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Оконешниковская межпоселенческая клубная система»,

3) муниципальное казенное учреждение культуры «Оконешниковская межпоселенческая библиотечная система»,

4) муниципальное казенное учреждение культуры «Оконешниковский межпоселенческий историко-краеведческий музей»,

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

2.1. Предметом деятельности Управления культуры является обеспечение осуществления полномочий администрации Оконешниковского района в сфере культуры, организации предоставления дополнительного образования детям в указанной сфере на территории района.

2.2. Целями деятельности Управления культуры являются:

2.2.1. обеспечение и защита конституционного права граждан, проживающих на территории Оконешниковского района, на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям;

2.2.2. управление сферой культуры на территории Оконешниковского района в рамках полномочий органов местного самоуправления;

2.2.3. реализация государственной политики в сфере культуры и дополнительного образования в указанной сфере в рамках своей компетенции;

2.2.4. разработка основных направлений развития сферы культуры в Оконешниковском районе в соответствии с принципами общедоступности услуг в сфере культуры, реализации гражданами прав на деятельность в сфере культуры, свободу творчества, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к культурным ценностям;

2.2.5. создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий реализации прав граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям.

2.3. Задачами Управления культуры являются:

2.3.1. организация предоставления дополнительного образования в области музыкального и художественного искусства детям на территории Оконешниковского муниципального района;

2.3.2. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек Оконешниковского муниципального района;

2.3.3. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Оконешниковского муниципального района услугами учреждений, подведомственных Управлению культуры;

2.3.4. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Оконешниковском муниципальном районе;

2.3.5. оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Оконешниковского муниципального района;

2.3.6. создание условия для массового отдыха жителей Оконешниковского муниципального района;

2.3.7. организация музейного дела на территории Оконешниковского муниципального района;

2.3.8. осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений в сфере культуры в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

5) муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей «Оконешниковская детская школа искусств».

1.6. Управление культуры осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных бюджетных (казенных) учреждений культуры и дополнительного образования детей в указанной сфере, а также муниципального казенного учреждения «Центр финансов экономического и хозяйственного обеспечения учреждений в сфере культуры» (далее по тексту - подведомственные учреждения) в соответствии муниципальными правовыми актами.

1.7. Полное наименование отраслевого (функционального) органа Администрации: **Управление культуры администрации Оконешниковского муниципального района Омской области**. Сокращенное наименование: **Управление культуры**.

1.8. В своей деятельности Управление культуры руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле", от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области, Уставом Оконешниковского муниципального района Омской области, муниципальными правовыми актами Оконешниковского муниципального района Омской области, и настоящим Положением.

1.9. Управление культуры обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Управление культуры имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки. Осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений.

1.11. Место нахождения Управления культуры: 646940, Россия, Омская область, р.п. Оконешниково, ул. Степная, № 44.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Управления культуры осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.

2.3.9. обеспечение эффективного функционирования и развития сферы культуры на подведомственной территории, участие в пределах полномочий разработке и реализации программ в сфере культуры;

2.3.10. обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

3.1. Управление культуры в соответствии с возложенными на него задачам осуществляет следующие функции:

3.1.1. осуществляет общее руководство подведомственными учреждениями сферы культуры в соответствии со своей компетенцией;

3.1.2. участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, направляет средства, выделенные из бюджета Оконешниковского района, на их реализацию; участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Оконешниковского района;

3.1.3. обеспечивает реализацию подведомственными учреждениями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере культуры;

3.1.4. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере культуры;

3.1.5. разрабатывает предложения по формированию местного бюджета отрасли культуры и организацию предоставления услуг в сфере культуры; участвует в определении местных нормативов финансирования сфер культуры; вносит предложения по совершенствованию методической материально-технической базы подведомственных муниципальных учреждений в сфере культуры;

3.1.6. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере культуры, обеспечивает ее достоверность;

3.1.7. организует мониторинг деятельности муниципальных учреждений в сфере культуры, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии сферы культуры;

3.1.8. прогнозирует развитие сферы культуры на территории Оконешниковского района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных учреждений в сфере культуры и услуг, оказываемых муниципальными учреждениями в сфере культуры;

3.1.9. осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации учреждений культуры; контролирует и исполняет после принятия;

3.1.10. осуществляет учет мнения жителей сельских поселений при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения культуры, расположенного в сельском поселении;

3.1.11. организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных учреждений в сфере культуры;

3.1.12. организует предоставление подведомственными учреждениями Управлению культуры муниципальных учреждений в сфере культуры на территории

Оконешниковского района муниципальных услуг в соответствии муниципальными правовыми актами;

3.1.13. проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;

3.1.16. координирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений в сфере культуры с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими культурной деятельности для потребителей культурных услуг культуры, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

3.1.17. осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

3.1.18. формирует муниципальные задания, заключает с подведомственными муниципальными учреждениями в сфере культуры соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий; осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;

3.1.19. осуществляет подготовку заявок на предоставление из областного бюджета целевых субсидий на нужды развития культуры;

3.1.20. утверждает Порядок определения объема и условия предоставления иных субсидий;

3.1.21. обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенции межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;

3.1.22. координирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений в сфере культуры по эффективному использованию энергоресурсов;

3.1.23. оказывает муниципальным учреждениям в сфере культуры консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок; принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной финансовой дисциплины;

3.1.24. совместно с подведомственными учреждениями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;

3.1.25. является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

3.1.26. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами регулируемыми бюджетные правоотношения;

3.1.27. вносит предложения о закреплении за подведомственными муниципальными учреждениями в сфере культуры недвижимого имущества об изъятии данного имущества, осуществляет контроль за сохранностью

эффективным использованием закрепленного за муниципальными учреждениями в сфере культуры имущества;

3.1.28. осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный (учредительский) контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений в сфере культуры в соответствии с Порядком осуществления ведомственного (учредительского) контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений в сфере культуры Оконешниковского района, подведомственных Управлению культуры;

3.1.29. оказывает помощь подведомственным муниципальным учреждениям культуры в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;

3.1.30. определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных муниципальных учреждениях и Управлении культуры;

3.1.31. оказывает подведомственным муниципальным учреждениям в сфере культуры организационную, информационную помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области культуры, в том числе в части повышения квалификации специалистов в сфере культуры и руководящих работников вышеуказанных учреждений, других работников, осуществляющих деятельность в сфере культуры;

3.1.32. проводит творческие мероприятия муниципального уровня с (конкурсы, фестивали и пр.), организует участие победителей в межрегиональных, региональных и областных мероприятиях;

3.1.33. вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников культуры грамотами и наградами;

3.1.34. организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных учреждений в сфере культуры;

3.1.35. разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственного учреждения в сфере культуры, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных учреждений;

3.1.36. разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья работников муниципальных учреждений в сфере культуры;

3.1.37. рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления культуры;

3.1.38. осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления культуры в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Оконешниковского района.

Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

4.1. Управление культуры для осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1.2. разрабатывать и вносить в администрацию Оконешниковского района проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления культуры;

4.1.3. запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления Оконешниковского района и организаций необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления культуры;

4.1.4. представлять на рассмотрение администрации Оконешниковского района предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление культуры функций;

4.1.5. созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления культуры, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Оконешниковского района, предприятий, организаций;

4.1.6. готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных учреждений в сфере культуры;

4.1.7. принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными учреждениями в сфере культуры, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля;

4.1.8. осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление культуры функций.

4.2. Управление культуры обязано:

4.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Омской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

4.2.2. выполнять в установленные сроки поручения администрации Оконешниковского района;

4.2.3. предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Оконешниковского района по вопросам деятельности Управления культуры;

4.2.4. своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления культуры в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении.

Глава 5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

5.1. Управление культуры возглавляет начальник (далее - начальник Управления культуры), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой района в соответствии с Уставом Оконешниковского муниципального района, по представлению первого заместителя Главы района.

5.2. В Управлении культуры в целях рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности сферы культуры создана Коллегия Управления

культуры, являющаяся совещательным органом. В её состав входят руководители учреждений в сфере культуры, начальник Управления культуры, в состав Коллегии могут входить общественные и иные организации. Состав Коллегии утверждается приказом начальника Управления культуры.

5.3. Начальник Управления культуры:

5.3.1. руководит деятельностью Управления культуры на принципах единоначалия;

5.3.2. организует работу Управления культуры, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Управления культуры, контролирует их исполнение, проводит совещания;

5.3.3. назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления культуры, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам Управления культуры дисциплинарных взысканий;

5.3.4. разрабатывает, утверждает и представляет в администрацию Оконешниковского района структуру и штатное расписание Управления культуры в пределах установленного органом местного самоуправления Оконешниковского района предельного норматива фонда оплаты труда и численности работников, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований;

5.3.5. утверждает должностные инструкции работников Управления культуры;

5.3.6. утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Управлении культуры;

5.3.7. обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Омской области, муниципальных правовых актов главы Оконешниковского муниципального района, настоящего Положения и трудового договора;

5.3.8. действует без доверенности от имени Управления культуры, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления культуры, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Управления культуры во всех предприятиях, учреждениях, организациях, судебных, правоохранительных органах;

5.3.9. в период отсутствия начальника его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением Главы администрации Оконешниковского района, которое несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на управление задач и функций;

5.3.10. сотрудники Управления культуры являются муниципальными служащими и лицами, занимающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

Глава 6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСЫ, ОТЧЕТНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

6.1. Имущество Управления культуры находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением культуры на праве оперативного управления.

Управление культуры без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению культуры на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления культуры являются:

- имущество, переданное Управлению культуры его собственником (учредителем);
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов всех уровней;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Управление культуры не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением культуры за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.4. Ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности, предоставление в установленные сроки отчетов в соответствующие органы по Управлению культуры осуществляет МКУ «Центр финансово-экономического и хозяйственного обеспечения учреждений в сфере культуры».

Глава 7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

7.1. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управления культуры осуществляются по распоряжению Главы Оконешниковского муниципального района, либо по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

7.2. При прекращении деятельности Управления культуры все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Постановлением Главы Оконешниковского муниципального района и регистрируются в установленном порядке.