

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении сельского хозяйства и продовольствия
администрации Оконешниковского муниципального
района Омской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Оконешниковского муниципального района Омской области в дальнейшем именуемое «Управление» образовано постановлением Главы администрации Оконешниковского муниципального района

1.2. Управление является органом администрации муниципального района и функционально подчинено главе муниципального района.

1.3. Управление в своей деятельности подчиняется Министерству сельского хозяйства и продовольствия Омской области в пределах его компетенции.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, расчетный и бюджетный счет, печать со своим наименованием и изображением Государственного Герба Российской Федерации, угловой штамп и другие необходимые реквизиты. Оно может от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде.

1.5. Сокращенное наименование учреждения: Управление сельского хозяйства и продовольствия

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС УПРАВЛЕНИЯ.

2.1. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Р.Ф., актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Р.Ф., указаниями Минсельхозпрода Российской Федерации, Законодательством Омской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Омской области и Губернатора, распоряжениями и приказами Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области, актами Совета депутатов муниципального района, постановлениями и распоряжениями главы муниципального района и настоящим Положением.

Адрес: 646940 Омская область, р.п. Оконешниково, ул. Пролетарская 71

2.2. Финансирование управления производится за счет средств областного и районного бюджетов. Управление наделяется основными фондами и иным имуществом, передаваемыми ему в оперативное управление.

2.3. Управление в своей деятельности взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, общественными организациями и другими формированиями.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления является:

3.1. Реализация государственной региональной политики по развитию сельского хозяйства, проведение аграрной реформы, координация действий сельских товаропроизводителей, заготовительных, перерабатывающих предприятий и организаций, создание благоприятных экономических условий для эффективного развития всех отраслей агропромышленного комплекса района.

3.2. Разработка и реализация целевых комплексных программ развития АПК района, контроль за целевым использованием выделенных для осуществления утвержденных программ финансовых и материальных ресурсов.

3.3. Оказание практической помощи хозяйствующим субъектам района всех форм собственности по прогнозированию, планированию технологическому обеспечению, подготовке и переподготовке кадров для АПК.

3.4. Прогнозирование производства формирование продовольственных ресурсов для федеральных и региональных фондов.

3.5. Участие в формировании программ приоритетных научных исследований и разработок в аграрном секторе, обеспечение их реализации на договорной основе с заинтересованными субъектами.

3.6. Осуществление технической и технологической политики, распространение прогрессивных методов хозяйствования, обеспечение межхозяйственных связей и договорных отношений.

3.7. Разработка и реализация мероприятий по улучшению финансовой, кредитной, налоговой политики, рациональному размещению государственных инвестиций, совершенствованию учёта, отчетности, рынка ценных бумаг.

3.8. Контроль совместно с другими государственными органами за соблюдением нормативно-правовых актов по вопросам землепользования, охраны труда, техники безопасности и противопожарных мероприятий, охраны окружающей среды, технического состояния машин и оборудования, проведения санитарно-ветеринарных мероприятий, племенного дела, качества семенного и посадочного материала.

Выполнение указанных задач осуществляется совместно с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области.

4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ.

Для выполнения поставленных задач Управление осуществляет следующие функции:

4.1. Разработка текущих и среднесрочных прогнозов развития сельскохозяйственного производства муниципального района.

4.2. Реализация мер по государственной поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей.

4.3. Содействие формированию регионального продовольственного фонда.

4.4. Реализация областных целевых программ в сфере агропромышленного комплекса, социального развития села.

4.5. Проведение государственной политики и осуществление государственного управления в соответствии с Национальным проектом «Развития АПК».

4.6. Содействие развитию крестьянских (фермерских) хозяйств и осуществлению ими своей деятельности.

4.7. Разработка и осуществление мер по развитию личных подсобных хозяйств.

4.8. Содействие в ведении бухгалтерского учета, отчетности, статистического наблюдения в организациях агропромышленного комплекса, осуществлении в установленном порядке сбора, обработки, анализа информации, связанной с указанной деятельностью.

4.9. Организация информационного и консультативного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей, пропаганды научно-технических достижений агропромышленного комплекса.

4.10. Участие в разработке программ по рациональному размещению производства сельскохозяйственной продукции на территории района с учётом природно-экономических условий, производственного потенциала и потребностей рынка, координация действий заинтересованных хозяйствующих субъектов по выполнению утвержденных программ.

4.11. Контрольно-экспертная и консультативная работа по реформированию предприятий АПК, участие в управлении государственной и муниципальной долями собственности, поддержке программ развития сельских товаропроизводителей, подсобных хозяйств, промыслов, мелкотоварного предпринимательства.

4.12. Участие в разработке целевых комплексных программ и прогнозов развития отдельных предприятий и отраслей АПК района, контроль за целевым использованием финансовых и материальных ресурсов выделенных на их реализацию.

4.13. Анализ и прогнозирование производства сельскохозяйственной продукции на предприятиях всех форм собственности, разработка балансов продовольственных ресурсов на территории района. Участие в разработке экономического механизма привлечения продовольственных ресурсов и федеральной и региональной фонды и организация закупок сельскохозяйственной продукции на конкретной основе.

4.14. Изучение конъюнктуры и организация регионального оптового рынка сельскохозяйственной продукции, консультативная помощь хозяйствующим субъектам в сбыте продукции через систему оптовой торговли.

4.15. Экспертная оценка производственной- финансовой деятельности предприятий АПК района всех форм собственности и подготовка предложений о мерах по их государственной поддержке, совершенствованию производства, управления и целесообразности использования руководящих кадров.

4.16. Консультирование руководителей и специалистов хозяйствующих субъектов агропромышленного комплекса всех форм собственности по вопросам экономики, применение прогрессивных ресурсосберегающих и новых технологий, систем машин и оборудования.

4.17. Разработка рекомендаций по совершенствованию региональной ценовой, налоговой, кредитной политики, учету и отчетности, мотивации труда, оказание помощи хозяйствующим субъектам агропромышленного комплекса в биржевой и коммерческой деятельности, использовании рынка ценных бумаг.

4.18. Содействие укреплению законности в хозяйственных отношениях, улучшению правовой работы в АПК района, правовому обеспечению рыночных отношений.

4.19. Анализ состояния трудовых ресурсов, прогнозирование кадрового обеспечения АПК района, консультирование, подготовка переподготовка, повышение квалификации руководителей, специалистов, фермеров, рабочих для всех хозяйствующих субъектов аграрного сектора экономики района.

4.20. Обеспечение государственного контроля за соблюдением нормативных актов по использованию сельскохозяйственных угодий, техники, восстановлению плодородия земель, качеству семенного и посадочного материала, соблюдению ветеринарно-санитарных правил в животноводстве. Консультирование по совершенствованию структуры посевных площадей, овощеводству и садоводству, организации семеноводства и сортообновления.

4.21. Разработка предложений по инвестиционному обеспечению программ обустройства и развития агропромышленного комплекса района экспертная оценка и содействие развитию производства местных стройматериалов, организация нового строительства и реконструкции, разработка рекомендаций и контроль за использованием бюджетных и кредитных средств на эти цели.

4.22. Консультирование и контроль за соблюдением правил охраны труда, противопожарной технической безопасности всеми хозяйствующими субъектами АПК района независимо от форм собственности.

4.23. Содействие развитию научно-технического прогресса совершенствованию системы научно-информационного обеспечения хозяйствующих субъектов агропромышленного комплекса всех форм собственности. Формированию программ приоритетных научных исследований и разработок в аграрном секторе, обеспечение их реализации на договорной основе с заинтересованными субъектами.

4.24. Осуществление консультаций и контроля за использованием и охраной окружающей среды, обеспечение ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории района. Разработка мероприятий в соответствии с требованиями нормативных актов о гражданской обороне и контроль за их выполнением.

5. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Начальник управления сельского хозяйства и продовольствия назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального района по соглашению с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области.

5.2. Начальник управления сельского хозяйства и продовольствия муниципального района:

- осуществляет руководство деятельности управления и несёт персональную ответственность за его работу,
- определяет функции структурных подразделений и служб Управления, а также устанавливает должностные обязанности своих заместителей и работников аппарата управления,
- принимает на работу и увольняет с работы работников аппарата Управления, входит с предложениями в соответствующие органы о назначении руководителей государственных и муниципальных предприятий и организаций, а также имеющих государственную и муниципальную доли собственности входящих в состав АПК района,

- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для выполнения организациями и предприятиями, подведомственными управлению.
- действует без доверенности от имени правления, представляет его интересы во всех отечественных и иностранных организациях, предприятиях, фирмах. в соответствии с действующим законодательством, распоряжается имуществом Управления, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения финансовыми средствами, утверждает штаты, дает указания, обязательные для всех работников управления.

5.3. Структура аппарата Управления утверждается начальником управления по согласованию с Главой администрации муниципального района.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Деятельность управления прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. В случае ликвидации или реорганизации Управления, его имущественные права и обязанности переходят к его правопреемнику в установленном законом порядке.

П Р А В А

Управлению предоставляется право:

- Получать (на безвозмездной основе) от предприятий, организаций расположенных на территории района (независимо от их организационно-правовой формы) сведения, необходимые для анализов и прогнозирования производства и переработки сельскохозяйственной продукции.
- Получать (в установленном порядке) от районных органов статистики статистические материалы, необходимые для проведения анализа социально-экономического положения предприятий и организаций занимающихся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции
- Получать от Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области необходимые методические и информационные материалы, консультации.
- Готовить проекты постановлений и распоряжений Главы администрации муниципального района по вопросам своей компетенции.
- Вносить предложения по привлечению других служб администрации муниципального района и (или) любых организаций, предприятий района к выполнению целевых задач, поставленных Управлению или инициативно.
- Вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления, участвовать в их обсуждении у Главы администрации муниципального района.
- Участвовать в работе совещаний, конференций, семинаров, коллегий, комиссий администрации муниципального района по вопросам своей компетенции.

Управление может быть наделено и другими правами, необходимыми для реализации сложившегося в данном районе распределения функций.